

**Государственное учреждение здравоохранения
«Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А.
Тамарова»**

ПРИКАЗ

«6» августа 2020 г.

№ 24

**«О создании комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов»**

Во исполнение распоряжения от 03.08 2020 г. № 1398-р Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области – Министра здравоохранения «Об утверждении Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова» комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе:

1.1. Председатель комиссии – Воронин А.А. – главный врач;

1.2. Заместитель председателя комиссии – Шевченко Е.А. – сестра-хозяйка, председатель профкома ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова».

1.3. Члены комиссии:

Шитова Л.А. – инспектор по кадрам;

Горжанова В.В. – главная медицинская сестра;

Мельникова Л.А. – фармацевт (секретарь комиссии);

Каштанова Н.А. – врач – терапевт;

Галкина С.В. – главный бухгалтер;

2. Утвердить «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова» при осуществлении закупок». (Приложение №1)

3. Председателю комиссии, организовать информационную и разъяснительную работу в коллективе о целях принятия Положения о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова» при осуществлении закупок».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Воронин

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач санатория

А.А. Воронин

«6» августа 2020 г.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в ГУЗ «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова» при осуществлении закупок.

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

1.1 Положение о конфликте интересов в «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А. Тамарова» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов работников контрактной службы, возникающих в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2 **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное повлиять на надлежащее, объективное, и беспристрастное исполнение служебных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего положения, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, супругами родителей и детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4 Действие настоящего положения распространяются на работников учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий и доводится до их сведения под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.4 Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

3.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3.4 Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.5 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде заполнения декларации. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач Учреждения.

3.6 Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

3.6.1 Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

3.6.2 Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.6.3 Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

3.6.4 Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.6.5 Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

3.6.6. Увольнение работника из организации по инициативе работника.

3.6.7.Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1 работники учреждения, указанные в пункте 1.3 Положения, в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

4.1.1 заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 настоящего приказа;

4.1.2 направляют декларацию о возможной личной заинтересованности Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.1.3 сообщают руководителю контрактной службы учреждения о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

4.2 Руководитель Комиссии по урегулированию конфликтов интересов учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

5. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов.

5.1 Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликтов интересов учреждения, которая принимает решения по результатам проведённых заседаний.

5.2 При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

В _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов		

в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена

исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.